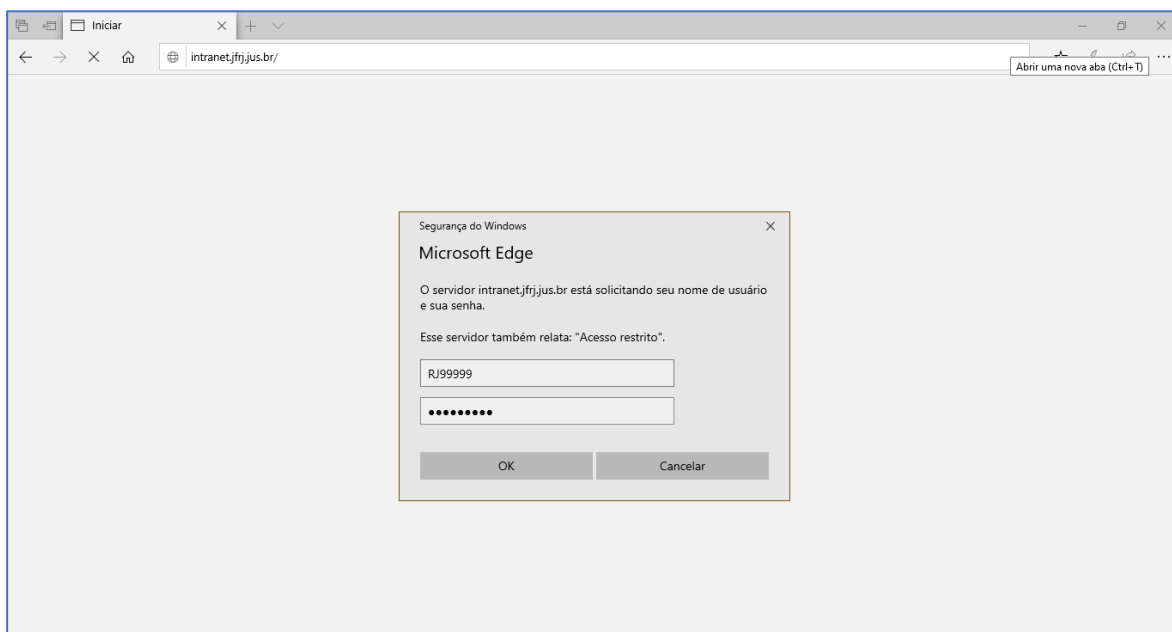


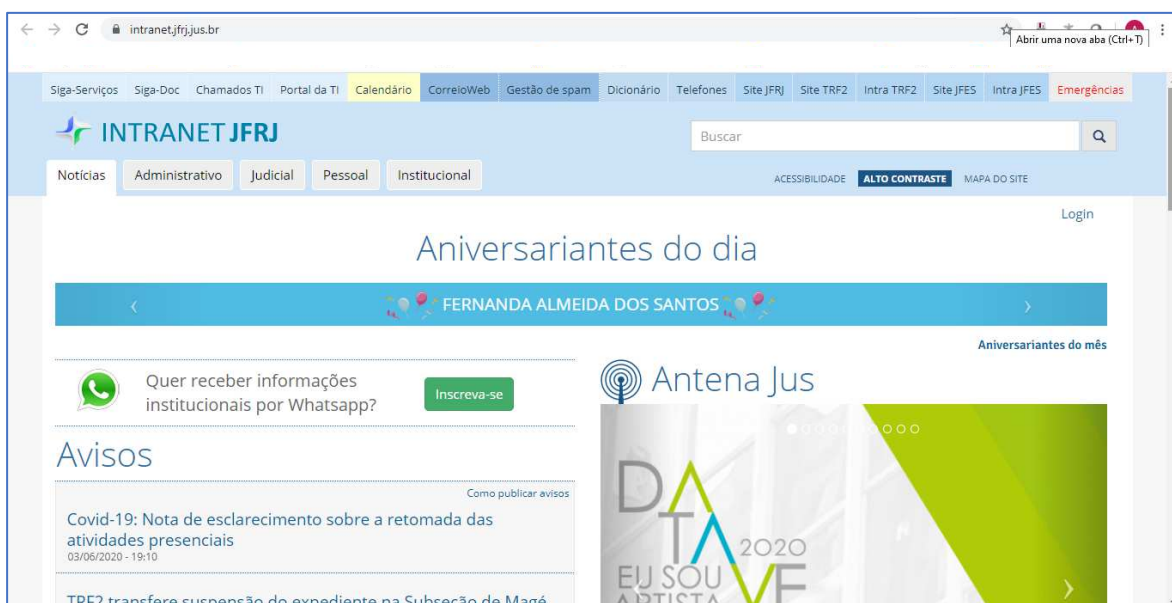
COMO ACESSAR A QUARENTENA PESSOAL DE E-MAIL

Mensagens bloqueadas no e-mail funcional da Justiça Federal

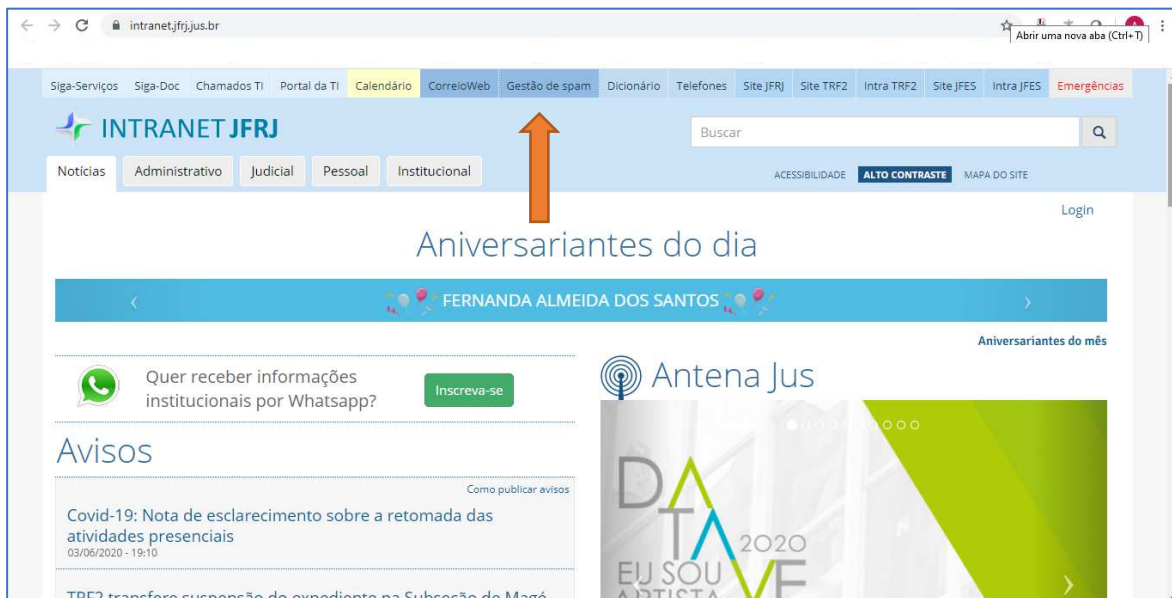
1. Digitar o endereço “intranet.ifrj.jus.br” na barra de endereços do navegador (Google Chrome, Internet Explorer, Firefox, Safari ou Edge). Uma tela parecida com a tela abaixo vai abrir.



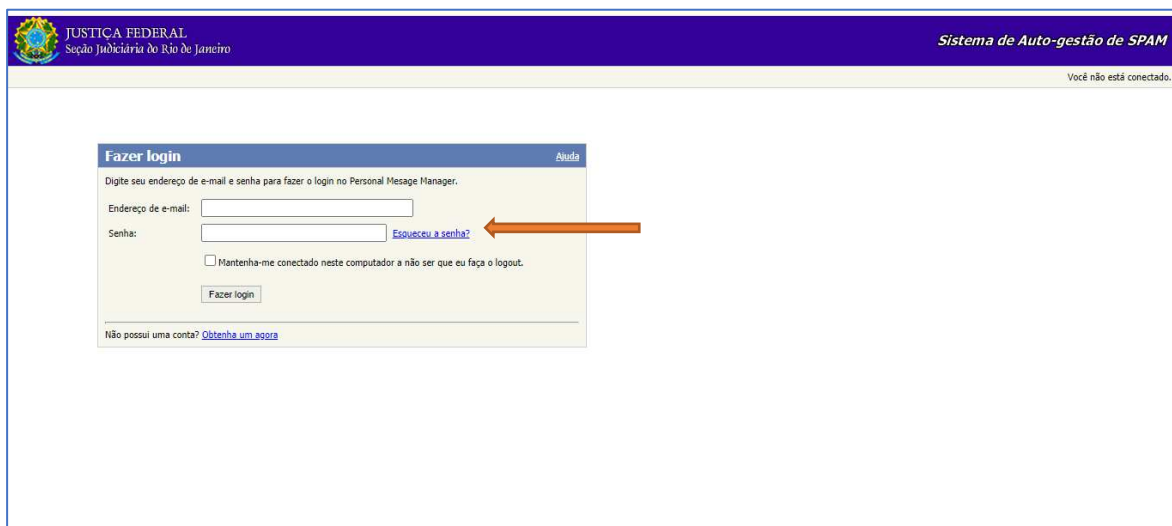
2. No primeiro campo (nome de usuário) colocar o *órgão+matrícula* (ex. **RJ99999**) e no segundo campo (senha) colocar a *senha de rede*. Logo em seguida a página da intranet da Justiça Federal vai abrir, conforme tela abaixo.



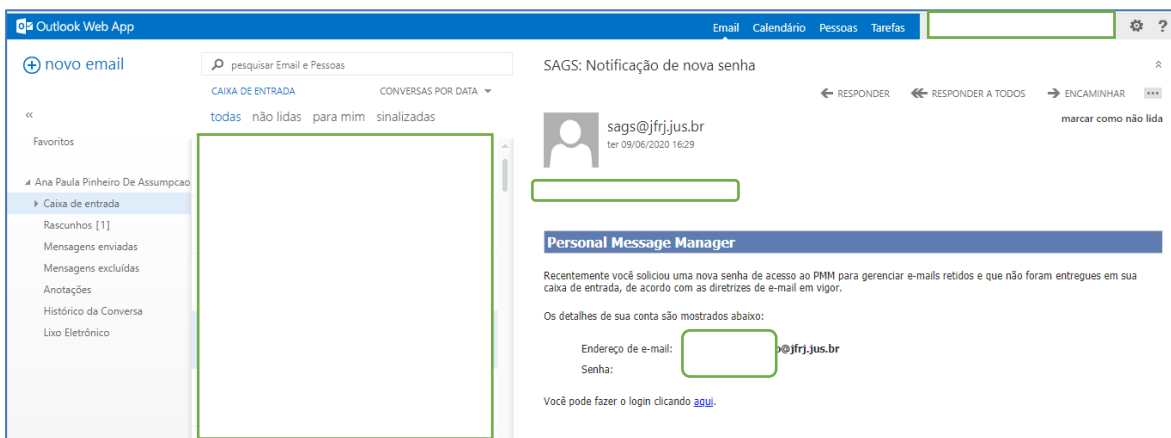
3. Entrar no link “Gestão de spam” indicado pela seta abaixo:



4. Após clicar na “Gestão de spam”, a tela abaixo vai abrir:

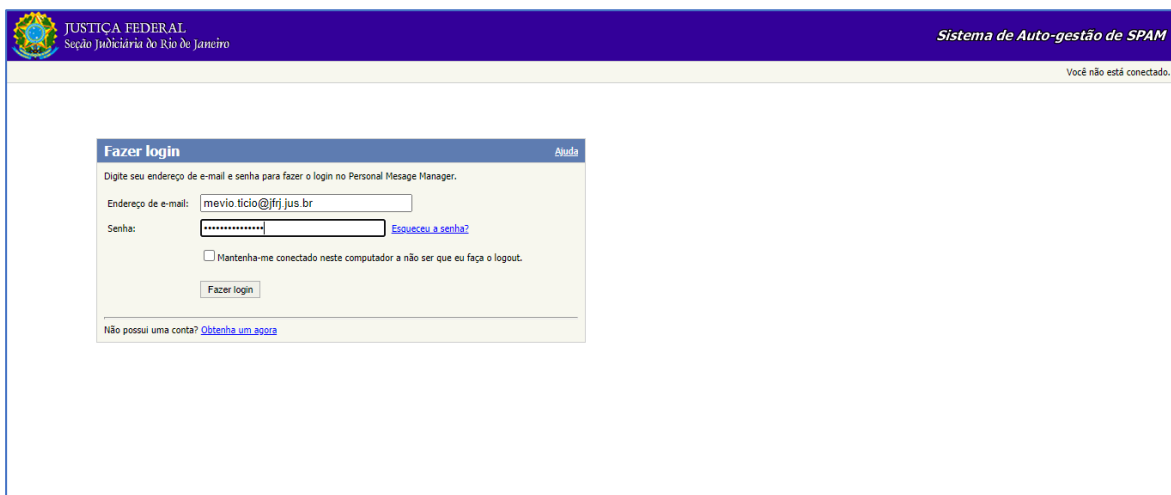


5. Se o usuário não se recordar da senha, clicar em “Esqueceu a senha?”. Uma nova senha será imediatamente enviada para o e-mail funcional. Verificar o e-mail funcional, anotar a senha (ou copiar e colar) e logo em seguida digitar a senha na tela acima. A tela de e-mail que o usuário vai receber logo depois de clicar no “Esqueceu a senha?” será parecida com a tela abaixo:



Atenção: não clicar em “Você pode fazer o login clicando aqui.”

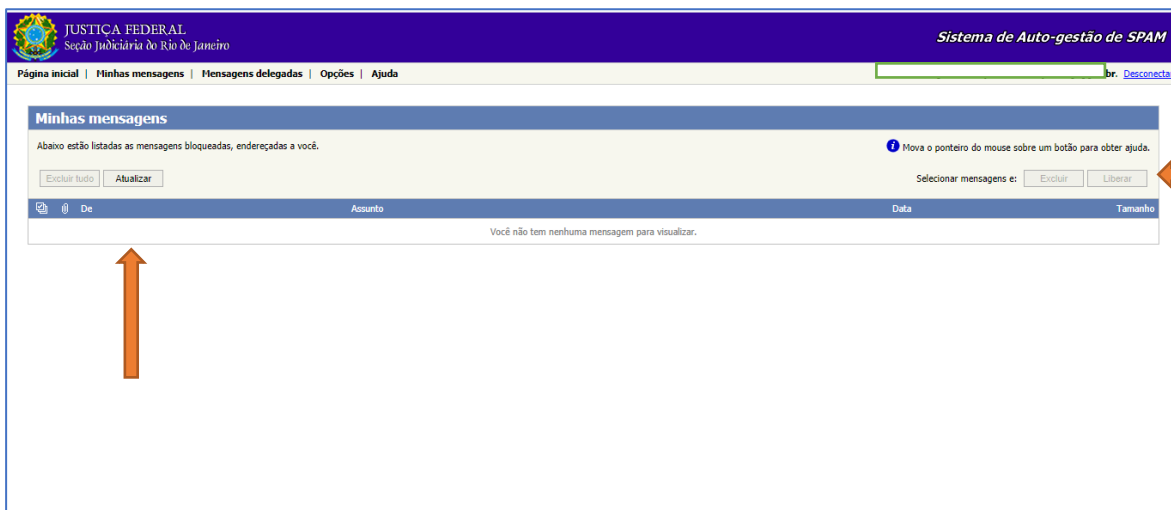
6. Após anotar a senha, voltar para a janela da intranet e digitar o e-mail funcional COMPLETO no campo “Endereço de e-mail”. Não usar a sigla como e-mail. Nesse caso é preciso usar o e-mail completo, como, por exemplo, “mevio.ticio@jfrj.jus.br”. Digitar também a senha recebida no campo correspondente e depois clicar em “Fazer login”, tudo conforme tela abaixo.



7. A tela abaixo vai abrir. Clicar em minhas mensagens conforme seta.



8. Na tela abaixo, selecionar a mensagem que foi bloqueada pelo sistema de spam da Justiça Federal e logo em seguida clicar no botão liberar, conforme setas indicativas (na tela exemplo abaixo não há mensagens bloqueadas na quarentena).



9. Agora a mensagem foi liberada para a Caixa de Entrada do e-mail funcional. Se o usuário considerar que a mensagem é spam pode clicar no botão “Excluir”.

10.É possível mudar a senha padrão fornecida anteriormente e escolher uma senha própria para acessar a quarentena pessoal. Clicar no link “Opções” e em seguida no “Alterar senha” conforme tela abaixo.

The screenshot shows the 'Opções' (Options) page of the 'Sistema de Auto-gestão de SPAM'. The page header includes the logo of the 'JUSTIÇA FEDERAL' and the text 'Seção Judiciária do Rio de Janeiro'. The main navigation bar contains links for 'Página inicial', 'Minhas mensagens', 'Mensagens delegadas', 'Opções', and 'Ajuda'. The 'Opções' section is highlighted with an orange arrow. It contains three sub-sections: 'Delegação' with links for 'Lista segura', 'Alterar senha', and 'Preferências'; 'Como delegar minhas mensagens' with radio buttons for delegating or not delegating management to another user; and 'Usuários que delegaram a mim' with a 'Rejeitar' button. An orange arrow points to the 'Alterar senha' link in the 'Delegação' section.

11. Colocar a senha antiga que foi recebida por e-mail, criar uma senha nova, confirmar no campo seguinte e depois clicar em salvar.

The screenshot shows the 'Alterar senha' (Change password) page. The page header is the same as the previous screenshot. The 'Alterar senha' section is highlighted with an orange arrow. It contains three input fields: 'Senha antiga:', 'Nova senha:', and 'Confirmação de nova senha:'. A 'Salvar' button is located below the input fields. An orange arrow points to the 'Nova senha:' input field.