

## Nononon ono no no onn ono on ono

Prezado (a) companheiro (a),

Ao apresentar este documento de prestação de contas, somos tomados por dois sentimentos gratificantes: a sensação de dever cumprido e a alegria de inovar em mais uma marca que é o nosso Planejamento de Gestão. Saber que estamos apresentando para avaliação e aprovação da categoria nossas contas do exercício de 2011, com total transparência, e eficiência, é tão gratificante quanto apresentar os nossos desafios para 2012 e os anos seguintes em forma de objetivos, metas e ações. Temos certeza que tanto a nossa prestação das contas, como nosso Planejamento de Gestão será alvo da sua atenção e contamos com seu envolvimento para manter a marca da democracia, da participação, e da transparência, que faz o diferencial das gestões Mais SISEJUFE.

É na prestação de contas apresentamos de forma transparente e democrática o espelho de nossas ações político-administrativas- e socioculturais, durante o ano de 2011, onde podemos novamente demonstrar como se constrói uma gestão eficiente, ágil, cuidadosa com os recursos da categoria e que consegue construir com equilíbrio a luta por avanços e conquistas para a categoria e ao mesmo tempo a manutenção e ampliação do patrimônio do nosso sindicato. Temos orgulho em dizer que somos responsáveis pela implanta-



ção do conselho fiscal, que funciona de forma independente como um organismo de controle e auditoria das nossas contas, e que na gestão passada foi responsável por recomendações que tanto nos ajudaram a aperfeiçoar nossos procedimentos para garantir ainda mais excelência no trato da nossa gestão administrativa e que nesta gestão continua a nos brindar com sua atenção aos mínimos detalhes que devem ser observados para manter nosso grau de aprimoramento sempre em crescimento. Sempre primamos pelo cuidado e eficiência na gestão dos recursos do sindicato e o conselho fiscal veio de encontro a essa marca da diretoria. O Conselho Fiscal é a bússola de toda gestão que

prima pela responsabilidade com o dinheiro da categoria e para a Gestão Mais SISEJUFERJ, é instrumento que possibilita a avaliação da nossa efetividade, transparência, ética, e democracia, compromissos de campanha assumidos e cumpridos fielmente.

Agora a gestão Mais SISEJUFERJ inova outra vez e apresenta o seu Planejamento de Gestão para 2012-2014, com suas expectativas, metas e ações, discutidas a fundo no planejamento estratégico da gestão, para transformar nossos compromissos com a categoria em ações concretas, partilhadas com os nossos pares, que se traduza em uma construção coletiva, democrática, e transparente, e que produza mais avanços

e muitas conquistas. Apresentar previamente nossas ações significa se colocar sob controle social dos nossos pares quanto ao cumprimento destas e torna nossos passos ainda mais transparentes. Mas o que de fato esperamos com isso é a plena participação da nossa categoria neste calendário de ações e lutas, porque o sindicato somos todos nós.

Nesse sentido, a Diretoria Colegiada do SISEJUFERJ para a Gestão 2011-2014, conta com todos e todas para continuar a construir um SISEJUFERJ cada vez MAIS forte, representativo, combativo, e respeitado, o espelho da sua categoria.

DIRETORIA  
COLEGIADA SISEJUFERJ

# PARECER DO CONSELHO FISCAL DO SISEJUFE RELATIVO À PRESTAÇÃO DE CONTAS PERÍODO DE JANEIRO A DEZEMBRO DE 2011

Aos vinte e oito de março de 2012, o Conselho Fiscal reuniu-se na sede do SISEJUFE, em conformidade com seu Estatuto, seção III – artigo 14 – parágrafo 3º, com a finalidade de consignar, neste parecer, um relato e decorrentes recomendações diante da avaliação dos documentos apresentados pela Diretoria Sindical.

Após análise dos balancetes mensais foram tomadas as seguintes providências para regularização das seguintes contas contábeis:

Conta 11101-8 Caixa – ajuste do saldo da conta para R\$ 1.800,00;

Conta 11503-8 Devolução de Cheques – baixa do saldo da conta, ref. cheque recebido de terceiros para pagamento de aulas do curso de espanhol em 2009 R\$ 410,00;

Conta 11505-7 Empréstimos a Diretoria – baixa do saldo da conta, com posterior reclassificação da mesma, ref. a despesas de salários e outros benefícios do Diretor Liberado desde 2009 R\$ 28.794,15 e

Diversas outras Contas de Despesas e de Receitas referentes aos meses de janeiro a agosto de 2011, as quais

não estavam classificadas corretamente, foram encaminhadas a administração do SISEJUFE para que fossem reclassificadas pela empresa PROGREDI.

Com base nos extratos da CEF verificou-se que o saldo das contas: corrente, de aplicação e os depósitos das consignações, estão corretamente registrados pela contabilidade do SISEJUFE.

O Conselho observou ainda que, com base nas recomendações anteriormente sugeridas, foram feitos os seguintes aprimoramentos:

Diminuição do valor do saque e o limite estipulado para R\$ 1.800,00;

Correta classificação contábil das contas de receitas e despesas, de setembro a dezembro de 2011; e

Recolhimento das contribuições previdenciárias dos prestadores de serviços.

## QUESTIONAMENTO

Cobrança em conta telefônica de 2 (dois) aparelhos Iphone, em 24 parcelas de R\$ 142,75, das quais 06 foram pagas, totalizando o valor de R\$ 856,50.

Embora conste no documento da operadora uma

suposta assinatura do Diretor Roberto Ponciano, o mesmo não a reconhece como sua, tendo entrado com um questionamento administrativo junto à Operadora OI e registrado a ocorrência na 1ª Delegacia de Polícia – Rua da Relação, 40 - Registro Nº 001-00841/2012.

## RECOMENDAÇÕES

Criação de uma nova conta corrente na CEF, a ser usada para repasse de valores que não compõem as receitas ou despesas deste sindicato, tais como os da UNIODONTO. Visando assim evitar confusão com os valores de consignação.

Verificação da conta “Empréstimos a Terceiros”, com fins de retificação de valores, se necessário, ou encerramento da conta.

Criação de uma nova conta, a ser usada para recebimento da Contribuição Sindical Anual, bem como uma nova classificação para a mesma, em razão desta apresentar características diferenciadas, pois uma parte do arrecadado é devolvida aos sindicalizados (como repasse) e outra parte fica como receita para o sindicato.

Acionamento Judicial da Operadora de Telefonia OI, diante da inércia da mesma em prestar informações ou esclarecimentos, para solução da situação referente a compra irregular dos aparelhos telefônicos e da falsificação da assinatura do diretor Roberto Ponciano.

## CONCLUSÃO

Por fim, decide este Conselho Fiscal recomendar à Assembleia Geral a aprovação da Prestação de Contas dos gastos do Sindicato, referente ao período de janeiro a dezembro de 2011.

Rio de Janeiro,  
28 de março de 2012.

Alexander Fernando  
Vieira Oliveira  
Presidente do  
Conselho Fiscal

Flávio Furtado  
Conselheiro Fiscal

Marcio Loureiro Cotta  
Conselheiro Fiscal

**SISEJUFE**  
SINDICATO DOS SERVIDORES DA JUSTIÇA FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

Filiado à Fenajufe e à CUT

SEDE: Avenida Presidente Vargas 509, 11º andar – Centro – Rio de Janeiro – RJ – CEP 20071-003  
TEL./FAX: (21) 2215-2443 – PORTAL: <http://sisejufe.org.br>  
ENDEREÇO ELETRÔNICO: [imprensa@sisejufe.org.br](mailto:imprensa@sisejufe.org.br)

**DIRETORIA:** Ademir Augustinho Grogolin, Adriano Nunes dos Santos, Angelo Canzi Neto, Carlos Henrique Ramos da Silva, Dulavim de Oliveira Lima Junior, Edson Mouta Vasconcellos, Flávio Braga Prieto da Silva, Francisco Costa de Souza, Francisco de Assis Moura de Andrade, Helena Guimarães Cruz, Joel Lima de Farias, Lucilene Lima Araújo de Jesus, Marcos André Leite Pereira, Mariana Ornelas de Araújo Goes Liria, Mario César Pacheco Dias Gonçalves, Marli Ferreira Gomes, Marzia Andrea Bandeira Maranhão, Moisés Santos Leite, Nilton Alves Pinheiro, Nilton Vieira Reis, Olker Guimarães Pestana, Pedro Paulo Gasse Leal, Renato Gonçalves da Silva, Ricardo de Azevedo Soares, Roberto Antônio da Motta, Roberto Ponciano Gomes de Souza Júnior, Ronaldo Almeida das Virgens, Sidnei Barbosa Seixas, Solange de Oliveira Skinner, Valtter Nogueira Alves, Willians Faustino de Alvarenga. **ASSESSORIA POLÍTICA:** Vera Miranda.

**FIGUE POR DENTRO: REDAÇÃO:** Henri Figueiredo (MTb 3953/RS) – Max Leone (MTb RJ/19002/JF) – Tatiana Lima (MTb 32631/RJ) – **DIAGRAMAÇÃO:** Deisedóris de Carvalho  
**CONSELHO EDITORIAL:** Roberto Ponciano, Henri Figueiredo, Max Leone, Valtter Nogueira Alves, Ricardo de Azevedo Soares, Flávio Prieto, Pedro Paulo Leal e Vera Miranda  
**TEXTO:** Pedro Paulo Leal – **EDIÇÃO:** Max Leone

As matérias assinadas são de responsabilidade exclusiva dos autores. As cartas de leitor estão sujeitas a edição por questões de espaço. Demais colaborações devem ser enviadas em até 2 mil caracteres e a publicação está sujeita a aprovação do Conselho Editorial. Todos os textos podem ser reproduzidos desde que citada a fonte.



Impresso em  
Papel Reciclado

## Balancete Analítico (Valores em Reais)

SINDICATO DOS SERVD JUST FED EST RJ  
CNPJ/CPF: 35.792.035/0001-95

(0154)

Folha: 00002

End.: AV PRESIDENTE VARGAS 509 11 AND--CENTRO - CEP: 20071-003

Município: Rio de Janeiro

UF: RJ

Emitido em: 27/03/2012

Período: Janeiro a Dezembro de 2011

Data do encerramento: 31/12/2011

Grupo: ATIVO

Acesso	Terc.	Classific.	Nome da Conta	Saldo Inicial	Mov.Débito	Mov.Crédito	Saldo Final
11000-0		1100000000	ATIVO CIRCULANTE				
11100-3		1101000000	NUMERARIOS				
11101-8		1101010000	CAIXA	1.000,00 D	6.132,97	5.332,97	1.800,00 D
<b>TOTAL DA CONTA 1101000000</b>				<b>1.000,00 D</b>	<b>6.132,97</b>	<b>5.332,97</b>	<b>1.800,00 D</b>
11200-6		1102000000	BANCOS CONTA MOVIMENTO				
11201-0		1102010000	CAIXA ECONOMICA C/C 045-3	92.396,52 D	3.626.088,02	3.586.063,83	132.420,71 D
11202-5		1102020000	CAIXA ECONOM APLIC C/C 045-3	47.912,39 D	850,80	48.763,19	0,00
11203-0		1102030000	CAIXA ECONOMICA C/C 384-6	3.641,58 D	526.617,80	528.332,79	1.926,59 D
11204-4		1102040000	CAIXA ECONOM APLIC C/C 384-6	169.000,00 D	7.084,84	32.612,60	143.472,24 D
11205-9		1102050000	CAIXA ECONOMICA C/C 527-0	0,00	15.558,34	12.012,71	3.545,63 D
11206-3		1102060000	CAIXA APLIC FIC EXEC (045-3)	0,00	101.404,67	101.404,67	0,00
11207-8		1102070000	CAIXA APLIC FIC EXEC (384-6)	0,00	104.671,03	0,00	104.671,03 D
<b>TOTAL DA CONTA 1102000000</b>				<b>312.950,49 D</b>	<b>4.382.275,50</b>	<b>4.309.189,79</b>	<b>386.036,20 D</b>
11500-4		1105000000	OUTROS CRÉDITOS				
11501-9		1105010000	ADIANTAMENTO DE SALÁRIOS	5.925,76 D	139.953,00	145.878,76	0,00
11502-3		1105020000	EMPRESTIMOS A TERCEIROS	14.856,36 D	11.274,00	13.678,18	12.452,18 D
11503-8		1105030000	DEVOLUÇÃO DE CHEQUES	410,00 D	0,00	410,00	0,00
11504-2		1105040000	ADIANTAMENTO DE 13 SALÁRIO	19.645,75 D	2.582,97	5.420,97	16.807,75 D
11505-7		1105050000	EMPRESTIMO A DIRETORIA	19.593,73 D	9.200,42	28.794,15	0,00
11506-1		1105060000	ADIANTAMENTO DE FÉRIAS	0,00	3.127,65	1.000,00	2.127,65 D
<b>TOTAL DA CONTA 1105000000</b>				<b>60.431,60 D</b>	<b>166.138,04</b>	<b>195.182,06</b>	<b>31.387,58 D</b>
<b>TOTAL DA CONTA 1100000000</b>				<b>374.382,09 D</b>	<b>4.554.546,51</b>	<b>4.509.704,82</b>	<b>419.223,78 D</b>
12000-2		1200000000	ATIVO REALIZAVEL A LONGO PRAZO				
12100-5		1201000000	IMPOSTOS A RECUPERAR				
12101-0		1201010000	PIS A RECUPERAR.	330,10 D	0,00	330,10	0,00
<b>TOTAL DA CONTA 1201000000</b>				<b>330,10 D</b>	<b>0,00</b>	<b>330,10</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTAL DA CONTA 1200000000</b>				<b>330,10 D</b>	<b>0,00</b>	<b>330,10</b>	<b>0,00</b>
13000-4		1300000000	ATIVO PERMANENTE				
13100-7		1301000000	INVESTIMENTOS				
13101-1		1301010000	SISTEMAS E SOFTWARE'S	42.387,47 D	0,00	0,00	42.387,47 D
13102-6		1301020000	EQUIPAMENTOS P/COMUNICAÇÃO	40.453,00 D	1.756,96	0,00	42.209,96 D
<b>TOTAL DA CONTA 1301000000</b>				<b>82.840,47 D</b>	<b>1.756,96</b>	<b>0,00</b>	<b>84.597,43 D</b>
13200-0		1302000000	IMOBILIZADO				
13201-4		1302010000	MOVEIS	492.844,54 D	0,00	0,00	492.844,54 D
13202-9		1302020000	VEICULOS	69.239,05 D	45.200,00	0,00	114.439,05 D
13204-8		1302040000	MOVEIS E UTENSILIOS	144.668,46 D	1.029,30	0,00	145.697,76 D
13205-2		1302050000	INSTALACOES	297.639,08 D	0,00	0,00	297.639,08 D
13206-7		1302060000	COMPUTADORES E PERIFERICOS	69.993,82 D	0,00	0,00	69.993,82 D
13208-6		1302080000	VAGA DE ESTACIONAMENTO	13.500,00 D	0,00	0,00	13.500,00 D
13209-0		1302090000	SISTEMA ADMINISTR JURIDICO	22.600,00 D	0,00	22.600,00	0,00
13210-3		1302100000	EQUIPAMENTO DE INFORMÁTICA	30.109,46 D	9.096,30	0,00	39.205,76 D
13211-8		1302110000	BIBLIOTECA	58,00 D	0,00	58,00	0,00
13213-7		1302130000	MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	92.278,42 D	6.365,40	0,00	98.643,82 D
13215-6		1302150000	MATERIAL DE OBRA	11.155,64 D	0,00	0,00	11.155,64 D
13217-5		1302170000	CELULARES E APAR ELETRÔNICOS	5.973,10 D	4.106,99	0,00	10.080,09 D
13220-7		1302200000	BIBLIOTECA	6.761,80 D	88,00	0,00	6.849,80 D
<b>TOTAL DA CONTA 1302000000</b>				<b>1.256.821,37 D</b>	<b>65.885,99</b>	<b>22.658,00</b>	<b>1.300.049,36 D</b>
<b>TOTAL DA CONTA 1300000000</b>				<b>1.339.661,84 D</b>	<b>67.642,95</b>	<b>22.658,00</b>	<b>1.384.646,79 D</b>
<b>T O T A L D O G R U P O</b>				<b>1.714.374,03 D</b>	<b>4.622.189,46</b>	<b>4.532.692,92</b>	<b>1.803.870,57 D</b>

## Balancete Analítico (Valores em Reais)

SINDICATO DOS SERVD JUST FED EST RJ

(0154)

Folha: 00004

CNPJ/CPF: 35.792.035/0001-95

End.: AV PRESIDENTE VARGAS 509 11 AND--CENTRO - CEP: 20071-003

Município: Rio de Janeiro

UF: RJ

Emitido em: 27/03/2012

Período: Janeiro a Dezembro de 2011

Data do encerramento: 31/12/2011

Grupo: PASSIVO

Acesso	Terc.	Classific.	Nome da Conta	Saldo Inicial	Mov.Débito	Mov.Crédito	Saldo Final
21000-1		2100000000	PASSIVO CIRCULANTE				
21200-7		2102000000	DEBITOS SOCIAIS				
21201-1		2102010000	INSS A RECOLHER	47.066,11 C	268.423,42	234.648,59	13.291,28 C
21202-6		2102020000	FGTS A RECOLHER	0,00	43.377,10	49.450,56	6.073,46 C
21203-0		2102030000	INSS RETIDO DE TERCEIROS	88,00 C	88,00	0,00	0,00
21204-5		2102040000	IRRF S/SALÁRIO	3.903,67 C	27.020,18	25.693,32	2.576,81 C
21205-0		2102050000	IRRF S/FÉRIAS	555,90 C	1.503,21	947,31	0,00
21206-4		2102060000	PIS S/FOLHA DE PAGAMENTO	1.284,21 C	6.403,31	5.491,12	372,02 C
21207-9		2102070000	IRRF S/13 SALÁRIO	0,00	2.385,94	2.385,94	0,00
21208-3		2102080000	IR RETIDO NA FONTE	0,00	318,98	343,69	24,71 C
21210-0		2102100000	INDENIZAÇÕES TRABALHISTAS	0,00	36.836,21	36.836,21	0,00
21211-5		2102110000	SERV PESSOA JURIDICA	0,00	13.575,84	13.575,84	0,00
21212-0		2102120000	PCC (COD 5952) A RECOLHER	0,00	3.363,21	4.941,43	1.578,22 C
<b>TOTAL DA CONTA 2102000000</b>				<b>52.897,89 C</b>	<b>403.295,40</b>	<b>374.314,01</b>	<b>23.916,50 C</b>
21300-0		2103000000	DEBITOS FISCAIS RETENÇÃO				
21301-4		2103010000	IRRF CÓDIGO 1708	0,00	1.280,64	2.632,77	1.352,13 C
21302-9		2103020000	CSLL RETIDO CÓDIGO 5952	0,00	433,97	433,97	0,00
21303-3		2103030000	COFINS RETIDO CÓDIGO 5952	0,00	144,65	144,65	0,00
21304-8		2103040000	PIS RETIDO CÓDIGO 5952	0,00	94,02	94,02	0,00
<b>TOTAL DA CONTA 2103000000</b>				<b>0,00</b>	<b>1.953,28</b>	<b>3.305,41</b>	<b>1.352,13 C</b>
21500-5		2105000000	OUTROS DEBITOS				
21501-0		2105010000	SALARIOS A PAGAR	0,00	600.113,35	600.113,35	0,00
21502-4		2105020000	FÉRIAS A PAGAR	0,00	41.352,45	41.352,45	0,00
21503-9		2105030000	CONTR SINDICAL A RECOLHER	111,22 C	1.984,16	1.984,16	111,22 C
21504-3		2105040000	13 SALÁRIO A PAGAR	0,00	38.924,18	38.924,18	0,00
21507-7		2105070000	CONTAS A PAGAR	12.800,00 C	42.143,35	29.343,35	0,00
<b>TOTAL DA CONTA 2105000000</b>				<b>12.911,22 C</b>	<b>724.517,49</b>	<b>711.717,49</b>	<b>111,22 C</b>
<b>TOTAL DA CONTA 2100000000</b>				<b>65.809,11 C</b>	<b>1.129.766,17</b>	<b>1.089.336,91</b>	<b>25.379,85 C</b>
24000-7		2400000000	PATRIMÔNIO LÍQUIDO				
24500-0		2405000000	RESULTADO DO EXERCÍCIO				
24512-3		2405200000	SUPERAVIT/DEFICIT ACUMULADOS	1.648.564,92 C	28.104,15	158.029,95	1.778.490,72 C
<b>TOTAL DA CONTA 2405000000</b>				<b>1.648.564,92 C</b>	<b>28.104,15</b>	<b>158.029,95</b>	<b>1.778.490,72 C</b>
<b>TOTAL DA CONTA 2400000000</b>				<b>1.648.564,92 C</b>	<b>28.104,15</b>	<b>158.029,95</b>	<b>1.778.490,72 C</b>
<b>T O T A L D O G R U P O</b>				<b>1.714.374,03 C</b>	<b>1.157.870,32</b>	<b>1.247.366,86</b>	<b>1.803.870,57 C</b>

## Balancete Analítico (Valores em Reais)

SINDICATO DOS SERVD JUST FED EST RJ

(0154)

Folha: 0005

CNPJ/CPF: 35.792.035/0001-95

End.: AV PRESIDENTE VARGAS 509 11 AND--CENTRO - CEP: 20071-003

Município: Rio de Janeiro

UF: RJ

Emitido em: 27/03/2012

Período: Janeiro a Dezembro de 2011

Data do encerramento: 31/12/2011

Grupo: DESPESAS

Acesso	Terc.	Classific.	Nome da Conta	Saldo Inicial	Mov.Débito	Mov.Crédito	Saldo Final	
51999-2		5100000000	DESPESAS DO EXERCICIO					
51000-4		5101000000	DESPESAS OPERACIONAIS					
51200-0		5101020000	DESPESAS ADMINISTRATIVAS					
51201-4		5101020100	ALUGUEL DE CARROS DE SOM	0,00	39.204,90	0,00	39.204,90	D
51202-9		5101020200	MANUTENÇÃO E COMBUST-VEÍCULOS	0,00	26.361,77	0,00	26.361,77	D
51203-3		5101020300	ASSESSORIA PARLAMENTAR	0,00	13.112,34	0,00	13.112,34	D
51204-8		5101020400	PANFLETADORES (JORNAL/REVISTA)	0,00	51.249,44	0,00	51.249,44	D
51205-2		5101020500	IPVA	0,00	995,58	0,00	995,58	D
51206-7		5101020600	ENERGIA ELETR SEDE E SALAS	0,00	30.226,80	0,00	30.226,80	D
51207-1		5101020700	MANUTENÇÃO AR-CONDICIONADO	0,00	6.898,12	0,00	6.898,12	D
51208-6		5101020800	PASSAGENS/ESTACIONAMENTO	0,00	3.602,92	0,00	3.602,92	D
51209-0		5101020900	TÁXI	0,00	77.835,42	153,00	77.682,42	D
51210-3		5101021000	VIAGENS (DIÁRIAS/HOSPEDAGEM)	0,00	289.104,88	984,00	288.120,88	D
51211-8		5101021100	MANUTENÇÃO DE TELEFONES	0,00	3.926,20	0,00	3.926,20	D
51212-2		5101021200	MATERIAL DE ESCRITÓRIO	0,00	26.105,79	0,00	26.105,79	D
51213-7		5101021300	MAT DE CONSUMO IMPRESSORAS	0,00	7.692,30	0,00	7.692,30	D
51214-1		5101021400	CONDOMINIO SEDE	0,00	35.152,12	0,00	35.152,12	D
51215-6		5101021500	CONDOMÍNIO CMMC	0,00	6.452,93	0,00	6.452,93	D
51216-0		5101021600	CONDOMÍNIO SALAS 444 E 1541	0,00	7.080,00	0,00	7.080,00	D
51217-5		5101021700	CORREIO	0,00	65.523,48	0,00	65.523,48	D
51218-0		5101021800	SEGUROS	0,00	3.648,10	0,00	3.648,10	D
51219-4		5101021900	PUBLICAÇÕES/ASSINATURAS	0,00	14.300,01	0,00	14.300,01	D
51220-7		5101022000	TV POR ASSINATURA	0,00	2.841,25	0,00	2.841,25	D
51221-1		5101022100	HONORÁRIOS CONTÁBEIS	0,00	15.516,00	0,00	15.516,00	D
51222-6		5101022200	IPTU	0,00	10.749,87	0,00	10.749,87	D
51223-0		5101022300	MAT DE CONSUMO FISIOTERAPIA	0,00	3.429,96	0,00	3.429,96	D
51224-5		5101022400	MATERIAL DE LIMPEZA	0,00	4.728,14	0,00	4.728,14	D
51225-0		5101022500	COPA/ALIMENTAÇÃO	0,00	43.802,81	0,00	43.802,81	D
51226-4		5101022600	FOTOCÓPIAS/CARTÓRIO	0,00	8.782,48	0,00	8.782,48	D
51227-9		5101022700	ESTACIONAMENTO/PEDÁGIOS	0,00	3.678,79	0,00	3.678,79	D
51228-3		5101022800	UNIFORMES	0,00	1.678,00	0,00	1.678,00	D
51229-8		5101022900	AUXÍLIOS E DOAÇÕES	0,00	6.700,00	0,00	6.700,00	D
51230-0		5101023000	EVENTOS	0,00	232.246,85	13.580,00	218.666,85	D
51232-0		5101023200	DESPESAS DE GREVE	0,00	20.644,00	0,00	20.644,00	D
51233-4		5101023300	SERVIÇOS PRESTADOS-PF	0,00	44.861,55	0,00	44.861,55	D
51234-9		5101023400	MANUTENÇÃO DE IMÓVEL	0,00	2.334,32	0,00	2.334,32	D
51235-3		5101023500	FARMÁCIA	0,00	384,99	0,00	384,99	D
51236-8		5101023600	MATERIAL DE CONSUMO	0,00	14.384,81	0,00	14.384,81	D
51237-2		5101023700	MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS	0,00	5.471,52	0,00	5.471,52	D
51238-7		5101023800	REPASSE ODONTOLÓGICO JF	0,00	18.068,86	0,00	18.068,86	D
<b>TOTAL DA CONTA 5101020000</b>				<b>0,00</b>	<b>1.148.777,30</b>	<b>14.717,00</b>	<b>1.134.060,30</b>	<b>D</b>
<b>TOTAL DA CONTA 5101000000</b>				<b>0,00</b>	<b>1.148.777,30</b>	<b>14.717,00</b>	<b>1.134.060,30</b>	<b>D</b>
52000-6		5102000000	DESPESAS COM PESSOAL					
52100-9		5102010000	DESPESAS COM PESSOAL					
52101-3		5102010100	VALE TRANSPORTE	0,00	36.899,83	9.132,15	27.767,68	D
52102-8		5102010200	AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO	0,00	145.037,28	2.336,30	142.700,98	D
52103-2		5102010300	13 SALÁRIO	0,00	55.491,25	0,00	55.491,25	D
52104-7		5102010400	ENCARGOS SOCIAIS	0,00	242.372,23	2.901,59	239.470,64	D
52105-1		5102010500	FÉRIAS	0,00	60.075,25	6.574,34	53.500,91	D
52106-6		5102010600	FOLHA DE PAGAMENTO	0,00	497.681,85	2.403,38	495.278,47	D
52107-0		5102010700	DIRETOR LIBERADO-SALÁRIO	0,00	800,00	0,00	800,00	D
52108-5		5102010800	DIRETOR LIBERADO-VR, VA/SAUDE	0,00	9.675,52	0,00	9.675,52	D
52109-0		5102010900	ESTAGIÁRIOS (AS)	0,00	8.879,70	1.763,67	7.116,03	D
52110-2		5102011000	RESCISÕES DE CONTRATO TRABALHO	0,00	19.640,52	8.399,28	11.241,24	D
52111-7		5102011100	ASSIST MÉDICA E ODONTOLÓGICA	0,00	49.361,44	3.005,58	46.355,86	D
52112-1		5102011200	ADICIONAL NOTURNO	0,00	316,71	0,00	316,71	D
52113-6		5102011300	ADICIONAL DE QUALIFICAÇÃO	0,00	4.143,72	0,00	4.143,72	D
52114-0		5102011400	HORAS EXTRAS	0,00	15.684,35	0,00	15.684,35	D

## Balancete Analítico (Valores em Reais)

SINDICATO DOS SERVD JUST FED EST RJ (0154) Folha: 00006

CNPJ/CPF: 35.792.035/0001-95

End.: AV PRESIDENTE VARGAS 509 11 AND--CENTRO - CEP: 20071-003

Município: Rio de Janeiro

UF: RJ

Emitido em: 27/03/2012

Período: Janeiro a Dezembro de 2011

Data do encerramento: 31/12/2011

Grupo: DESPESAS

Acesso	Terc.	Classific.	Nome da Conta	Saldo Inicial	Mov.Débito	Mov.Crédito	Saldo Final
<b>TOTAL DA CONTA 5102010000</b>				<b>0,00</b>	<b>1.146.059,65</b>	<b>36.516,29</b>	<b>1.109.543,36 D</b>
<b>TOTAL DA CONTA 5102000000</b>				<b>0,00</b>	<b>1.146.059,65</b>	<b>36.516,29</b>	<b>1.109.543,36 D</b>
53000-8		5103000000	DESPESAS COM NÚCLEOS				
53100-0		5103010000	NÚCLEO DE GÊNERO E RAÇA				
53103-4		5103010300	DIA NAC DA CONSCIÊNCIA NEGRA	0,00	900,00	0,00	900,00 D
<b>TOTAL DA CONTA 5103010000</b>				<b>0,00</b>	<b>900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>900,00 D</b>
53600-4		5103060000	FORMAÇÃO E CULTURA				
53601-9		5103060100	CURSO DE FORMAÇÃO	0,00	29.313,87	0,00	29.313,87 D
<b>TOTAL DA CONTA 5103060000</b>				<b>0,00</b>	<b>29.313,87</b>	<b>0,00</b>	<b>29.313,87 D</b>
<b>TOTAL DA CONTA 5103000000</b>				<b>0,00</b>	<b>30.213,87</b>	<b>0,00</b>	<b>30.213,87 D</b>
54000-0		5104000000	DESPESAS GERAIS				
54100-2		5104010000	IMPrensa				
54101-7		5104010100	ILUSTRAÇÕES	0,00	7.224,80	0,00	7.224,80 D
54102-1		5104010200	GRÁFICA REVISTA IDÉIAS	0,00	32.262,40	0,00	32.262,40 D
54103-6		5104010300	GRÁFICA JORNAL CONTRAPONTO	0,00	91.219,46	0,00	91.219,46 D
54104-0		5104010400	MATÉRIAS PARA JORNAL/REVISTA	0,00	11.571,75	0,00	11.571,75 D
54105-5		5104010500	DESPESAS DIVERSAS	0,00	30,00	0,00	30,00 D
<b>TOTAL DA CONTA 5104010000</b>				<b>0,00</b>	<b>142.308,41</b>	<b>0,00</b>	<b>142.308,41 D</b>
54200-5		5104020000	JURÍDICO				
54201-0		5104020100	HONORÁRIOS CONTABEIS JURIDICO	0,00	22.134,26	0,00	22.134,26 D
54202-4		5104020200	HONORÁRIOS ADVOCATÍCIOS	0,00	289.821,53	18.922,70	270.898,83 D
54205-8		5104020500	ASSINAT TRIM PRECISA RECORTES	0,00	7.552,00	0,00	7.552,00 D
<b>TOTAL DA CONTA 5104020000</b>				<b>0,00</b>	<b>319.507,79</b>	<b>18.922,70</b>	<b>300.585,09 D</b>
54300-8		5104030000	MOVIMENTOS SOCIAIS/SINDICAIS				
54301-2		5104030100	CUT CONTRIBUIÇÃO ESTATUTÁRIA	0,00	191.867,59	0,00	191.867,59 D
54303-1		5104030200	APOIO AO MOVIMENTO SOCIAL	0,00	2.450,00	0,00	2.450,00 D
54302-7		5104030200	FENAJUFE CONTR ESTATUTÁRIA	0,00	158.711,52	358,00	158.353,52 D
<b>TOTAL DA CONTA 5104030000</b>				<b>0,00</b>	<b>353.029,11</b>	<b>358,00</b>	<b>352.671,11 D</b>
54500-3		5104050000	ATIVID POLÍTICAS ORGANIZADAS				
54505-6		5104050500	CONGR ESTAT/PLENÁRIA FENAJUFE	0,00	47.854,70	0,00	47.854,70 D
<b>TOTAL DA CONTA 5104050000</b>				<b>0,00</b>	<b>47.854,70</b>	<b>0,00</b>	<b>47.854,70 D</b>
54600-6		5104060000	TELEFONIA E INFORMÁTICA				
54601-0		5104060100	TELEFONIA FIXA	0,00	13.565,53	0,00	13.565,53 D
54602-5		5104060200	TELEFONIA CELULAR	0,00	82.213,83	0,00	82.213,83 D
54603-0		5104060300	MANUTENÇÃO DO PORTAL SISEJUFE	0,00	29.238,50	0,00	29.238,50 D
54604-4		5104060400	CONEXÃO INTERNET BANDA LARGA	0,00	19.117,58	0,00	19.117,58 D
<b>TOTAL DA CONTA 5104060000</b>				<b>0,00</b>	<b>144.135,44</b>	<b>0,00</b>	<b>144.135,44 D</b>
<b>TOTAL DA CONTA 5104000000</b>				<b>0,00</b>	<b>1.006.835,45</b>	<b>19.280,70</b>	<b>987.554,75 D</b>
55000-1		5105000000	DESPESAS TRIBUTÁRIAS				
55100-4		5105010000	DESPESAS TRIBUTÁRIAS				
55101-9		5105010100	CONTRIBUIÇÃO SINDICAL	0,00	8.095,68	0,00	8.095,68 D
55102-3		5105010200	IMPOSTOS, TAXAS E ONTRIBUIÇÕES	0,00	4.265,53	0,00	4.265,53 D
55103-8		5105010300	CUSTAS JUDICIAIS	0,00	15.453,62	0,00	15.453,62 D

## Balancete Analítico (Valores em Reais)

SINDICATO DOS SERVD JUST FED EST RJ

(0154)

Folha: 00007

CNPJ/CPF: 35.792.035/0001-95

End.: AV PRESIDENTE VARGAS 509 11 AND--CENTRO - CEP: 20071-003

Município: Rio de Janeiro

UF: RJ

Emitido em: 27/03/2012

Período: Janeiro a Dezembro de 2011

Data do encerramento: 31/12/2011

Grupo: DESPESAS

Acesso	Terc.	Classific.	Nome da Conta	Saldo Inicial	Mov.Débito	Mov.Crédito	Saldo Final
55104-2		5105010400	PIS S/FOLHA DE PAGAMENTO	0,00	5.841,01	0,00	5.841,01 D
<b>TOTAL DA CONTA 5105010000</b>				<b>0,00</b>	<b>33.655,84</b>	<b>0,00</b>	<b>33.655,84 D</b>
<b>TOTAL DA CONTA 5105000000</b>				<b>0,00</b>	<b>33.655,84</b>	<b>0,00</b>	<b>33.655,84 D</b>
56000-3		5106000000	DESPESAS FINANCEIRAS				
56100-6		5106010000	DESPESAS FINANCEIRAS				
56101-0		5106010100	MULTAS E MORA FISCAL	0,00	11.389,51	0,00	11.389,51 D
56102-5		5106010200	DESPESAS BANCÁRIAS	0,00	3.796,22	1.132,50	2.663,72 D
56103-0		5106010300	IRRF S/APLICAÇÕES	0,00	4.840,33	0,00	4.840,33 D
59612-8		5111010100	RESULTADO DO EXERCICIO	0,00	157.539,20	0,00	157.539,20 D
<b>TOTAL DA CONTA 5111010000</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTAL DA CONTA 5111000000</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTAL DA CONTA 5100000000</b>				<b>0,00</b>	<b>3.543.107,37</b>	<b>71.646,49</b>	<b>3.471.460,88 D</b>
<b>T O T A L D O G R U P O</b>				<b>0,00</b>	<b>3.543.107,37</b>	<b>71.646,49</b>	<b>3.471.460,88 D</b>

Grupo: RECEITAS

Acesso	Terc.	Classific.	Nome da Conta	Saldo Inicial	Mov.Débito	Mov.Crédito	Saldo Final
62000-7		6200000000	RECEITAS OPERACIONAIS				
62100-0		6201000000	RECEITAS OPERACIONAIS				
62001-1		6201010000	CONSIGNAÇÕES	0,00	99,17	2.957.184,06	2.957.084,89 C
62002-6		6201020000	CONTRIBUIÇÃO VETORIAL	0,00	0,00	298.606,62	298.606,62 C
62003-0		6201030000	RECEITA DE FISIOTERAPIA	0,00	0,00	14.575,00	14.575,00 C
62004-5		6201040000	MENSALIDADES DE CURSOS	0,00	180,00	8.648,00	8.468,00 C
62006-4		6201060000	CONTRIBUIÇÃO SINDICAL	0,00	327.285,27	486.519,90	159.234,63 C
<b>TOTAL DA CONTA 6201000000</b>				<b>0,00</b>	<b>327.564,44</b>	<b>3.765.533,58</b>	<b>3.437.969,14 C</b>
<b>TOTAL DA CONTA 6200000000</b>				<b>0,00</b>	<b>327.564,44</b>	<b>3.765.533,58</b>	<b>3.437.969,14 C</b>
63000-9		6300000000	RECEITAS FINANCEIRAS				
63100-1		6301000000	RECEITAS FINANCEIRAS				
63102-0		6301020000	RECEITA DE APLIC FINANCEIRAS	0,00	0,00	33.491,74	33.491,74 C
<b>TOTAL DA CONTA 6301000000</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>33.491,74</b>	<b>33.491,74 C</b>
<b>TOTAL DA CONTA 6300000000</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>33.491,74</b>	<b>33.491,74 C</b>
<b>T O T A L D O G R U P O</b>				<b>0,00</b>	<b>327.564,44</b>	<b>3.799.025,32</b>	<b>3.471.460,88 C</b>

RECEITAS ASSOCIATIVAS OPERACIONAIS

RECEITA DE ASSOCIADOS

T O T A L =====&gt;

3.437.969,14

3.437.969,14

DESPESAS/RECEITAS

DESPESAS ADMINISTRATIVAS

DESPESAS GERAIS

DESPESAS OPERACIONAIS

DESPESAS TRIBUTARIAS

DESPESAS FINANCEIRAS

RECEITAS FINANCEIRAS

T O T A L =====&gt;

(2.243.603,66)

(987.554,75)

(30.213,87)

(33.655,84)

(18.893,56)

33.491,74

(3.280.429,94)

SUPERAVIT(DEFICIT) DO PERIODO

157.539,20

**Balanco Patrimonial (Valores em Reais)**

Empresa SINDICATO DOS SERVD JUST FED EST RJ

(0154)

Folha: 00010

CNPJ/CPF: 35.792.035/0001-95

End.: AV PRESIDENTE VARGAS 509 11 AND--CENTRO - CEP: 20071-003

Município: Rio de Janeiro

UF: RJ

Emitido em: 27/03/2012

Período: Janeiro a Dezembro de 2011

Data do encerramento: 31/12/2011

ATIVO		
ATIVO CIRCULANTE		
NUMERARIOS		
CAIXA	1.800,00	1.800,00
BANCOS CONTA MOVIMENTO		
CAIXA ECONOMICA C/C 045-3	132.420,71	
CAIXA ECONOM APLIC C/C 045-3	0,00	
CAIXA ECONOMICA C/C 384-6	1.926,59	
CAIXA ECONOM APLIC C/C 384-6	143.472,24	
CAIXA ECONOMICA C/C 527-0	3.545,63	
CAIXA APLIC FIC EXEC (045-3)	0,00	
CAIXA APLIC FIC EXEC (384-6)	104.671,03	386.036,20
OUTROS CRÉDITOS		
ADIANTAMENTO DE SALÁRIOS	0,00	
EMPRESTIMOS A TERCEIROS	12.452,18	
DEVOLUÇÃO DE CHEQUES	0,00	
ADIANTAMENTO DE 13 SALÁRIO	16.807,75	
EMPRESTIMO A DIRETORIA	0,00	
ADIANTAMENTO DE FÉRIAS	2.127,65	31.387,58
TOTAL DO ATIVO CIRCULANTE		419.223,78
ATIVO REALIZAVEL A LONGO PRAZO		
IMPOSTOS A RECUPERAR		
PIS A RECUPERAR.	0,00	0,00
TOTAL DO ATIVO REALIZAVEL A LONGO PRAZO		0,00
ATIVO PERMANENTE		
INVESTIMENTOS		
SISTEMAS E SOFTWARE'S	42.387,47	
EQUIPAMENTOS P/COMUNICAÇÃO	42.209,96	84.597,43
IMOBILIZADO		
IMOVEIS	492.844,54	
VEICULOS	114.439,05	
MOVEIS E UTENSILIOS	145.697,76	
INSTALACOES	297.639,08	
COMPUTADORES E PERIFERICOS	69.993,82	
VAGA DE ESTACIONAMENTO	13.500,00	
SISTEMA ADMINISTR JURIDICO	0,00	
EQUIPAMENTO DE INFORMÁTICA	39.205,76	
BIBLIOTECA	0,00	
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	98.643,82	
MATERIAL DE OBRA	11.155,64	
CELULARES E APAR ELETRÔNICOS	10.080,09	
BIBLIOTECA	6.849,80	1.300.049,36
TOTAL DO ATIVO PERMANENTE		1.384.646,79
TOTAL DO ATIVO		1.803.870,57



**Balço Patrimonial (Valores em Reais)**

Empresa SINDICATO DOS SERVD JUST FED EST RJ

(0154)

Folha: 00012

CNPJ/CPF: 35.792.035/0001-95

End.: AV PRESIDENTE VARGAS 509 11 AND--CENTRO - CEP: 20071-003

Município: Rio de Janeiro

UF: RJ

Emitido em: 27/03/2012

Período: Janeiro a Dezembro de 2011

Data do encerramento: 31/12/2011

PASSIVO		
PASSIVO CIRCULANTE		
DEBITOS SOCIAIS		
INSS A RECOLHER	13.291,28	
FGTS A RECOLHER	6.073,46	
INSS RETIDO DE TERCEIROS	0,00	
IRRF S/SALÁRIO	2.576,81	
IRRF S/FÉRIAS	0,00	
PIS S/FOLHA DE PAGAMENTO	372,02	
IRRF S/13 SALÁRIO	0,00	
IR RETIDO NA FONTE	24,71	
INDENIZAÇÕES TRABALHISTAS	0,00	
SERV PESSOA JURIDICA	0,00	
PCC (COD 5952) A RECOLHER	1.578,22	23.916,50
DEBITOS FISCAIS RETENÇÃO		
IRRF CÓDIGO 1708	1.352,13	
CSLL RETIDO CÓDIGO 5952	0,00	
COFINS RETIDO CÓDIGO 5952	0,00	
PIS RETIDO CÓDIGO 5952	0,00	1.352,13
OUTROS DEBITOS		
SALARIOS A PAGAR	0,00	
FÉRIAS A PAGAR	0,00	
CONTR SINDICAL A RECOLHER	111,22	
13 SALÁRIO A PAGAR	0,00	
CONTAS A PAGAR	0,00	111,22
TOTAL DO PASSIVO CIRCULANTE		25.379,85
PATRIMÔNIO LÍQUIDO		
RESULTADO DO EXERCÍCIO		
SUPERAVIT/DEFICIT ACUMULADOS	1.778.490,72	1.778.490,72
TOTAL DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO		1.778.490,72
<b>TOTAL DO PASSIVO</b>		<b>1.803.870,57</b>

Reconhecemos a exatidão do presente Balço Patrimonial, cujo Ativo e Passivo estão uniformes na mesma importância de R\$ 1.803.870,57.

( HUM MILHAO OITOCENTOS E TRES MIL OITOCENTOS E SETENTA REAIS E CINQUENTA E SETE CENTAVOS )

Ressalvando que a responsabilidade do profissional contabilista, fica restrita apenas ao aspecto meramente técnico desde que reconhecidamente operou com elementos dados e comprovantes fornecidos pela gerência da firma que se responsabiliza pela sua exatidão e veracidade, bem como pelos estoques considerados levantados pela referida gerência e sob sua total e exclusiva responsabilidade.

Rio de Janeiro - RJ / 31 DE DEZEMBRO DE 2011

CEZAR FERNANDO AGUIRRE

CONTADOR CRC: 088880/0-2

CPF: 235.815.497-00 RG: 07273468-4

SINDICATO DOS SERVD JUST FED EST RJ

VALTER NOGUEIRA ALVES

DIRETOR PRESIDENTE CPF: 019.981.367-10 RG: 898903

**PLANEJAMENTO E PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA FINANCEIRA SISEJUFE 2012****Despesas – Especificação**

<b>I. Imobilizado</b>	
1.1 Troca de carro	35.000,00
<b>II. Informatização e Secretarias</b>	
2.1 Mobiliário diverso	5.000,00
2.2 Catalogação dos Documentos e Organização dos Arquivos	6.000,00
2.3 Digitalização do Acervo Documental	7.000,00
2.4 Sistema Backup Rede Informatica	2.000,00
2.5 Compra Cofre Anti-Chamas	2.000,00
2.6 Compra de Computadores, Notebook, Scanners	28.000,00
<b>III - Contratos de Manutenção e Assistência Técnica</b>	
3.1 Manutenção Ar-condicionado	8.095,00
3.2 Manutenção Telefones	3.320,00
3.3 Manutenção do Portal do SISEJUFE(Pandora)	11.080,00
3.4 Conexão Internet Banda Larga(Vivo e Mundivox)	19.117,00
3.5 Hospedagem do Portal(Locaweb)	4.100,00
3.6 Reformulação da Página(Letra e Imagem)	10.000,00
3.7 Manutenção Xerox	5.000,00
<b>IV - Contratos de Assessoria</b>	
4.1 Assessoria Parlamentar	8.095,00
4.2 Assessoria Contábil -PROGREDI	15.500,00
<b>V - Administrativo</b>	
5.1 Aluguel de carros de som	20.000,00
5.2 Manutenção e Combustível – Veículos	15.000,00
5.3 Panfletadores (Jornal e revista, greve e boletins)	40.000,00
5.4 IPVA – Zafira/Gol/Siena	1.375,00
5.5 Energia elétrica sede e salas 1541 e 444	30.200,00
5.6 Passagens/estacionamento/deslocamento/transporte	2.550,00
5.7 Táxi	77.560,00
5.8 Material de escritório	26.100,00
5.9 Condomínios – Sede/Senador Dantas/CMMC-Pousadas/Garagem	59.340,00
5.10 Seguros	5.740,00
5.11 Publicações/Assinaturas (Editais Jornais de Grande Circulação)	14.300,00
5.12 TV por Assinatura	1.260,00
5.13 Tributos Municipais e Taxas - Sede, Salas, e Box garagem	5.000,00
5.14 Material de consumo Fisioterapia	3.420,00
5.15 Material de limpeza	4.700,00
5.16 Copa/Lanches para eventos s/atividades sindicais	35.000,00
5.17 Sistema Administração Jurídico/Pandora Informática	15.000,00
5.18 Cartório - Certidões, autenticações	8.780,00
<b>VI. Pessoal</b>	
6.1 Reajuste Salarial funcionários Sisejufe	29.000,00
6.2 Incentivo Educação Formal funcionários	10.000,00
6.3 Capacitação Funcionários	10.000,00
6.4 Contratação funcionário	60.000,00
6.5 Vale Transporte	36.900,00
6.6 Auxilio Alimentação	145.000,00
6.7 Pagamento 13º salário	55.500,00
6.8 Encargos Sociais	242.400,00
6.9 Provisão de Férias	60.000,00
6.10 Folha de Pagamento	497.680,00
6.11 Diretor Liberado	76.000,00
6.12 Estagiários(as)	17.600,00

<b>VII. Departamento Aposentados e Pensionistas</b>	
7.1 Encontros Jurídicos - 27/03, 26/06, 25/09, 27/11	3.000,00
7.2 Seminário Sobre Previdência Complementar	5.000,00
7.3 Jornada de Qualidade de Vida - parceria Depto Saúde	2.000,00
7.4 Encontro Estadual dos Aposentados e Pensionistas	6.000,00
7.5 Atividades Culturais -29/05, 28/08, 26/10	3.000,00
7.6 Encontros Mensais - Infraestrutura	2.000,00
7.7 Almoço Dançante Samba- Choro - novembro	4.000,00
<b>VIII. Departamento de Relações com Movimento Social</b>	
8.1 Apoio ao movimento social	15.000,00
<b>IX. Departamento de Saúde</b>	
9.1 Mapeamento Impactos Virtualização no Adoecimento da categoria	6.000,00
9.2 Seminário Impactos da Virtualização na Saúde do Trabalhador	1.350,00
9.3 Mapeamento das Condições de Trabalho e Locais Insalubres	3.000,00
9.4 Oficina de Qualidade de Vida - parceria com Dep. Aposentados	500,00
9.5 Seminário sobre Assédio Moral e Sexual	1.350,00
9.6 Encontro Sisejufe sobre Saúde do Trabalhador	2.500,00
9.7 Campanha de Redução de Danos Ambientais	1.000,00
9.8 Campanha contra o Assédio Moral no Judiciário	2.000,00
9.9 Apoio e participação eventos Semana do Meio Ambiente Tribunais	5.000,00
9.10 Apoio Caminhada Anti-tabagismo	600,00
9.11 Equipe de Corrida - Evento de lançamento	1.570,00
9.12 Equipe de Corrida - Acompanhamento	11.480,00
9.13 Equipe de Corrida - Atendimento em Prova	4.640,00
<b>X. Departamento de Formação</b>	
10.1 Curso de História do Sindicalismo	500,00
10.2 Curso de Ideologias Políticas no Movimento Sindical	500,00
10.3 Curso Orçamento Público	1.000,00
10.4 Curso de Francês	8.400,00
10.5 Samba-Choro - Junho	4.800,00
10.6 Samba - Choro - outubro	4.800,00
<b>XI. Departamento de Cultura</b>	
11.1 Caminhada Ecológica	1.000,00
11.3 Festa Sisejufe Volta Redonda - a definir data	3.000,00
11.4 Festa Sisejufe Niteroi - a definir data	3.000,00
11.5 Festa Happy Hour do Sisejufe - 27/04	40.000,00
11.6 Festa Sisejufe - agosto	30.000,00
11.7 Festa Sisejufe - novembro	30.000,00
11.8 Botequim de Campos - outubro	3.000,00
11.9 Apoio lançamentos literários da categoria	4.500,00
<b>XII. Imprensa</b>	
12.1 Correio	65.000,00
12.2 Material de consumo impressoras e impressão	7.650,00
12.3 Ilustrações	6.000,00
12.4 Gráfica Revista Ideias	75.000,00
12.5 Gráfica Jornal Contraponto	48.000,00
12.6 Matérias para Jornal/Revista	6.000,00
12.7 Boletim Informativo Ganhos Judiciais - 01	2.000,00
12.8 Boletins Fique Por Dentro Jurídico -03	4.500,00
12.9 Contraponto Especial Aposentados - 03	1.500,00
12.10 Cartilha sobre Assédio Moral	2.000,00
12.11 Cartilha sobre desvio de função	2.000,00
12.12 Cartilha Redução da Jornada - 30h	1.000,00
12.13 Cartilha Virtualização X Saúde do Trabalho	2.000,00

<b>XIII. Jurídico</b>		
13.1 Honorários Calculos Judiciais		21.700,00
13.2 Honorários Advocatícios Administrativo		196.140,00
13.3 Honorários Advocatícios Cível		60.360,00
13.4 Honorários Advocatício Criminal		45.000,00
13.5 Manutenção Sistemas Administração Jurídico		12.000,00
13.6 Encontro Coletivo Jurídico		20.000,00
13.7 Digitalização Acervo Jurídico		6.000,00
13.8 Assinatura Trimestral Recortes		5.000,00
<b>XIV. Contribuições Estatutárias</b>		
14.1 CUT Contribuição estatutária		267.507,72
14.2 FENAJUFE Contribuição estatutária		152.676,36
<b>XV. Núcleo de Gênero e Raça</b>		
15.1 Dia Nacional da Consciencia Negra		1.500,00
15.2 Seminário Visibilidade LGBT e o Mundo do Trabalho		800,00
<b>XVI. Núcleo de Oficiais de Justiça</b>		
16.1 Encontro Estadual do(a) Oficial Avaliador(a);		3.000,00
<b>XVII. Núcleo de Pessoas com Deficiência</b>		
17.1 Debate sobre Pessoas com Deficiência e o Trabalho		3.000,00
<b>XVIII. Núcleo de Agentes de Segurança</b>		
18.1 II Encontro de Segurança Judiciária/Encontro Estadual		3.000,00
<b>XIX. Atividades Políticas Organizativas</b>		
19.1 Mobilização e greve para aprovação e implementação do PL 6613/09		200.000,00
19.2 Plenária Fenajufe - maio		65.000,00
19.3 Interiorização do sindicato(viagens interior/boletins especificos)		20.000,00
19.4 Campanha de Filiação (peças publicitárias/intervenções artísticas)		30.000,00
19.5 Viagens (Diárias/Hospedagens)		120.000,00
<b>XX. Telefonia e Informática</b>		
20.1 Telefonia fixa		13.560,00
20.2 Telefonia Celular		70.000,00
<b>XXI. Reforma e Manutenção de Imoveis</b>		
21.1 Reforma sala de fisioterapia		10.000,00
21.2 Reforma sala 444		20.000,00
21.3 Adaptações das salas da Sede		3.000,00
<b>TOTAL</b>		<b>R\$ 3.562.096,08</b>
<b>Fundo de Investimento</b>		<b>R\$ 153.903,92</b>
<b>Receitas – Especificação</b>		
Consignações		R\$ 3.020.000,00
Contribuição Vectorial		R\$ 502.000,00
Receita Fisioterapia		R\$ 10.000,00
Mensalidades de Cursos		R\$ 19.000,00
Imposto Sindical		R\$ 165.000,00
<b>TOTAL</b>		<b>R\$ 3.716.000,00</b>
<b>SALDO (Receitas – Despesas)</b>		<b>R\$ 0,00</b>

## Saldo do Banco 27/3/2012

CEF – Conta corrente JF	198.577,09
CEF – Conta corrente TRT/Contribuição Sindical	2.027,66
CEF – Conta corrente TRT/Boletos	19.064,37
CEF – Conta Investimento TRT	434.969,56
<b>SALDO em 27/03/2012</b>	<b>R\$ 654.638,68</b>
<b>Saldo Banco 27/03/2012</b>	
CEF – Conta corrente JF	198.577,09
CEF – Conta corrente TRT(duas)	21.092,03
CEF – Conta Investimento TRT	434.969,56
<b>SALDO ATUAL C/C 27/03/2012</b>	<b>219.669,12</b>
<b>TOTAL APLICAÇÕES 27/03/2012</b>	<b>434.969,56</b>



## COMPOSIÇÃO DO CAIXA EM 27/03/2012

<b>DESPESAS</b>	<b>R\$ 561,78</b>
<b>DINHEIRO</b>	<b>R\$ 1.238,22</b>
<b>TOTAL CAIXA</b>	<b>R\$ 1.800,00</b>

---

FRANCISCO COSTA DE SOUZA  
DIRETOR FINANCEIRO - SISEJUFE

---

---

PAULO NESTOR GHISONI NEVES  
GERENTE ADMINISTRATIVO – SISEJUFE

---

DIRETORIA COLEGIADA SISEJUFE - GESTÃO 2011 - 2014

PLANEJAMENTO DE GESTÃO

DEPARTAMENTO	EXPECTATIVAS/ OBJETIVOS	METAS	AÇÕES
<p><b>DEPARTAMENTO DE FORMAÇÃO</b></p>		<p>Investir fortemente em ações de formação sindical para os diretores da atual gestão e representantes de base, com vistas a qualificar ainda mais a nossa intervenção na categoria e dar condições aos diretores e representantes sindicais de melhor construir a organização sindical na base da categoria.</p>	<p><b>Cursos de Formação para Diretoria:</b></p> <p>1.História do movimento sindical no Brasil – com 03 módulos: desde o início do século XX, até hoje, com o nascimento das Centrais Sindicais, com Hélder Molina.</p> <p>2. As ideologias políticas que permeiam o movimento sindical- com 02 módulos: aborda o socialismo, anarquismo, comunismo, fascismo, etc.. Com Marcos Ianoni.</p> <p>Gestão no serviço público - com dois módulos: aborda os mecanismos de gestão no serviço público e o impacto nas relações de trabalho entre o servidor e a instituição. Com Vera Miranda.</p> <p><b>CURSOS E SEMINÁRIOS DE FORMAÇÃO POLÍTICA E SINDICAL:</b></p> <p>1 - Papel dos Representantes nos Locais de Trabalho e as Tarefas do Militante e Dirigente Sindical; 2 - Participação Política, Cidadania e Sindicalismo, hoje! 3. Políticas Públicas, Sindicato e Participação Política. 4 - Ética, Relações Interpessoais, Gestão e Prática Sindical, hoje; 5. Negociação Coletiva de Trabalho: Estrutura, processos e simulações da negociação coletiva. 6 - Movimento Sindical e Capitalismo: Origens e atualidade da luta de classes e dos sindicatos; 7- Construção de Discurso, Linguagem e Prática de Oratória. 8 - Como Fazer Análise de Conjuntura: Metodologia e Exercícios; 9 - Concepção, organização e ação sindical: o sindicato e a organização por local de trabalho; 10 – Metodologia de Gestão Sindical e Planejamento Sindical. Planejamento Estratégico de Gestão. 11 - Direitos dos Trabalhadores, Processos e Condições de Trabalho e Qualidade de Vida e Assédio Moral. 12 - Linguagem e Comunicação Sindical, Oratória e Produção Textual.</p> <p><b>Outros Cursos:</b></p> <p>1. Curso sobre Orçamento Público;</p> <p>2. Línguas: Espanhol e</p>

	Continuar a ser um departamento de referencia na área de formação, com ampliação das ações de formação sindical e nas ações de qualificações para os servidores.	Construir uma agenda de formação para a qualificação dos servidores, com parcerias externas e a retomada de cursos já apresentados pelo SISEJUFE que são do interesse da categoria e que podem gerar AQ.	Francês; 3. Seminário sobre Esperanto; 4. Curso de Filosofia – modulo Medieval; 5. Curso sobre Planejamento Estratégico no Judiciário; 6. Curso de Canto; <b>Seminários e Oficinas:</b> 1. Oficina sobre Gestão Pública; 2. Seminário sobre Democratização no Judiciário; 3. Seminário sobre Carreira e relações de Trabalho; 4. Seminário sobre Ascensão Funcional.
DEPARTAMENTO	EXPECTATIVAS/ OBJETIVOS	METAS	AÇÕES
<b>DEPARTAMENTO DE CULTURA</b>	Ampliar o leque de atividades nas áreas de cultura, de lazer, e de formação, visando à diversificação, mas sem perder a continuidade das atividades vinculadas à cultura de resistência; manutenção do departamento de Cultura e Formação como referencia para a categoria e demais segmentos.	Ampliar a diversificação na programação cultural do SISEJUFE	<b>Festa Happy Hour do SISEJUFE</b> - 27/04 <b>Festa SISEJUFE</b> - agosto <b>Festa SISEJUFE</b> - novembro <b>Dança de Salão</b> - Retomar a atividade de dança de salão na sede do sindicato.  <b>Aula de Canto</b> - Propomos a criação de aula de canto e um coral do sindicato, e fazer apresentações do coral nas festas temáticas
		Retomar as atividades desportivas como elemento de integração entre a categoria na capital e no interior	<b>Torneio de Futebol</b> - uma vez no ano, organizar um torneio com as equipes de futebol da categoria do interior e da capital;
		Ampliar ações de estímulo à prática de esporte e de atividades que elevem a qualidade de vida	<b>Caminhada Ecológica</b> – promover caminhada ecológica ainda em 2012; <b>Grupo de Caminhada Ecológica</b> – visando a prática de atividade física e melhoria da qualidade de vida do sindicalizado, criar um grupo de caminhadas do sindicato, o qual terá como foco caminhadas ecológicas dentro do Estado do Rio de Janeiro.
		Planejar atividades de formação, culturais, e de lazer para os polos da categoria que ficam em cidades fora da região metropolitana	Festa SISEJUFE Niterói - a definir data  Festa SISEJUFE Volta Redonda - a definir data  Botequim de Campos - outubro
		Parcerias com os departamentos e com outras instituições para construção de atividades de lazer, de	Equipe de Corrida Sisejufe – parceria com o departamento de saúde.

DEPARTAMENTO	EXPECTATIVAS/ OBJETIVOS	METAS	AÇÕES
<b>DEPARTAMENTO DE APOSENTADOS E PENSIONISTAS</b>	Ampliar o grau de engajamento dos aposentados e pensionistas nas atividades sindicais e nas lutas da categoria;	cultura e de formação.	
		Manter a periodicidade dos aposentados nas atividades mensais do núcleo e ampliar o número de participantes;	<b>Encontros Mensais</b> do Departamento de Aposentados e Pensionistas. <b>Encontro Estadual dos Aposentados e Pensionistas</b> - encontro para discutir pautas específicas do segmento nas mais diversas áreas ( jurídico, sindical, saúde, etc). - Data: 31/07
	Ampliar a conscientização dos aposentados e pensionistas quanto à defesa dos seus direitos	Melhorar os canais de comunicação com os aposentados e pensionistas;	<b>Jornal Especial dos Aposentados:</b> 03 edições – março, julho, e novembro.
		Retomar a periodicidade dos encontros jurídicos com calendário prévio;	<b>Encontros Jurídicos</b> –04 encontros para tratar da pauta específica dos aposentados e pensionistas e de pautas afins - 27/03, 26/06, 25/09, 27/11
	Manter o Departamento como espaço de referencia na categoria e para as outras entidades sindicais	Ampliar as ações de formação para o núcleo de aposentados e pensionistas;	<b>Seminário Sobre Previdência Complementar</b> - Seminário para conhecer e discutir os impactos da implantação da Previdência Complementar para os servidores federais e mais especificamente para categoria judiciária. Data: 24/04
		Retomar periodicidade às atividades socioculturais específicas e em parceria;	<b>Atividades Culturais</b> –: realização de atividades culturais no encerramento do encontro do núcleo, com dança de salão, e/ou apresentações musicais (voz e teclados, canto coral, etc.): 29/05, 28/08, 26/10 <b>Almoço Dançante Samba-Choro</b> – em parceria com Deptº de Formação –novembro.
		Trabalhar em conjunto com o departamento de Saúde, ações sobre qualidade de vida;	<b>Jornada de Qualidade de Vida</b> — em parceria com o departamento de saúde, a jornada abordará temas que se relaciona com a qualidade de vida nos dias de hoje, em especial dos que já estão na melhor idade. Parceria Deptº Saúde – 28/08.
Estreitar relações com outras categorias, através de atividades conjuntas para discussão de pauta comum;	Convidar para fazer explanação ou informes nos encontros mensais, representação do MOSAP, de coletivos ou coordenações de aposentados e pensionistas de outros sindicatos, da CUT, etc. <b>Parceria com outras instituições - UnATI</b> - Buscar parceria com a Universidade Aberta da Terceira Idade para ações de formação, informação, lazer, etc; <b>Espaço Saúde do Sintufrj:</b>		



DEPARTAMENTO	EXPECTATIVAS/ OBJETIVOS	METAS	AÇÕES
<b>DEPARTAMENTO DE SAÚDE</b>	1. Disseminar a discussão sobre qualidade de Vida.	Avançar na defesa da saúde do servidor;	Mapeamento dos impactos da virtualização de processos no judiciário no aumento de adoecimentos da categoria;
		Controle das condições ambientais e de trabalho das Justças Federais no Rio de Janeiro	Seminário sobre os impactos da virtualização de processos na saúde dos servidores do judiciário;
		Melhoria da qualidade de vida da categoria;	Pedido de redução da jornada de trabalho em função dos impactos na saúde do processo de virtualização no Judiciário (administrativamente ou judicialmente)
		Formulação de propostas de organização do trabalho que previnam LER/DORT, transtornos mentais, assédio moral, e outros processos de adoecimentos;	Mapeamento das condições de trabalho e levantamento das situações de insalubridade nos locais de trabalho. Levantamento dos percentuais de adoecimentos em função das condições insalubres de trabalho para construção de ações de erradicação das condições insalubres
	2. Aprofundar o debate sobre Saúde do Trabalhador.	Redução da jornada de trabalho como elemento de melhoria da qualidade de vida e redução dos impactos na saúde do processo de virtualização no Judiciário;	Campanha pelo fim das condições de insalubridade no local de trabalho
		Lutar pela ampliação da participação dos Tribunais no custeio dos planos de Saúde;	Oficinas sobre qualidade de vida na capital e nas principais sedes do interior
			Seminário sobre Assédio Moral e Sexual no Judiciário.
	3. Ampliar as ações da Agenda Ambiental, incluindo as condições ambientais onde se inserem os servidores do Judiciário.	Controle das condições ambientais e de trabalho das Justças Federais no Rio de Janeiro	Seminário sobre LER/DORT
		Ampliação dos convênios com profissionais ou instituições da área da saúde que atuem com qualidade de vida e prevenção a LER/DORT, transtornos mentais, depressão, etc. (massoterapeutas, fisioterapeutas, dança-terapia, psicoterapia, RPG, etc.)	Encontro SISEJUFE sobre Saúde do Trabalhador
		Parceria com o Espaço Saúde do SINTUFRJ para ações conjuntas;	Cartilha e Campanha contra o Assédio Moral no Judiciário
		Consolidação do departamento com a periodicidade de reuniões e de participação da categoria nas atividades;	Cartilha e campanha de prevenção LER/DORT
	4. Implementar ações que incentivem, articulem e promovam a prevenção, conscientização, e mecanismos de proteção à Saúde, Meio Ambiente, e a Qualidade de	Promoção e apoio às Agendas Ambientais	Pesquisa na categoria sobre quais principais tipos de convênios ligados a qualidade de vida ela deseja ter (site)
			Apoio e participação dos eventos da Semana do Meio Ambiente nos

DEPARTAMENTO	EXPECTATIVAS/ OBJETIVOS	METAS	AÇÕES
	Vida.		Tribunais Campanha de conscientização para ações de redução de danos ambientais – bolsas ecológicas, cartilha sobre reciclagem e redução de danos ambientais.
		Parcerias com demais departamento, bem como instituições e sindicatos, para construção de ações que objetivem atingir as metas propostas.	Apoio e participação na caminhada contra o tabagismo Caminhadas e corridas em parceria com departamento de Cultura e Formação
		Construção da Estratégia de comunicação em parceria com departamento da imprensa	Boletins temáticos e divulgação das atividades no site e mídias sociais do SISEJUFE
<b>DEPARTAMENTO DE SECRETARIA E INFORMATIZAÇÃO</b>	Ampliar o processo de modernização da infraestrutura e dos equipamentos do SISEJUFE, garantindo melhores condições de desenvolvimento das atividades sindicais;	Fazer do Departamento um espaço de apoio estrutural aos outros departamentos e núcleos e à direção do SISEJUFE	<b>Construção de ações conjuntas para:</b> 1. Projeto de Modernização Administrativa e Operacional; 2. Informatização, Gestão Documental; 3. Projeto Memória SISEJUFE.
	Consolidar projeto de Modernização da Informatização do SISEJUFE;	<b>Compra de equipamentos para suporte a gestão documental e à política de modernização de equipamentos;</b> (meta de curto e médio prazo)	1. <b>Compra de computadores para atualização da rede;</b> 03/2012 2. <b>Compra de notebooks para apoio ao trabalho dos coordenadores de departamentos;</b> 03/2012; 3. Compra de Scanners para Gestão Documental; 05/2012 4. Cofre- Anti-chamas; 06/2012
	1. <b>Implantar Política de Gestão Documental de qualidade</b>	<b>Catálogo e organização dos arquivos SISEJUFE</b> por área/ano/especificidade; (meta de curto é médio prazo).	1. <b>Orçamento para catalogação dos documentos e organização dos arquivos;</b> 2. <b>Contrato para organização e catalogação do acervo;</b> 3. <b>Capacitação dos funcionários para manutenção da política de gestão documental;</b> 4. <b>Criação do Acervo Digital SISEJUFE.</b>
	<b>Digitalização do</b>		1. <b>Levantamento dos</b>

		<p><b>acervo documental do SISEJUFE;</b> (meta de curto e médio prazo)</p>	<p><b>custos da digitalização;</b>  <b>2. Contrato para digitalização do acervo;</b>  <b>3. Capacitação dos funcionários para manutenção da política de digitalização do acervo;</b></p>
	<p><b>Implantar política de segurança de informação no SISEJUFE</b> baseada em processos de organização das informações em espaços virtuais e em backup com mídias de alto padrão de confiabilidade e construção de rotinas de segurança para o documental SISEJUFE.</p>	<p><b>Implantar backup em Sistema de Fitas DAT.</b> (meta de curto prazo);  <b>Implantar Backup full como backup externo mensal;</b>( meta de curto prazo);  <b>Implantar Backup incremental diário</b> do servidor para salvaguarda das alterações do acervo digital; (meta de curto prazo);</p>	<p>5. <b>Rotina de utilização das áreas específicas no servidor</b> para salvar/alterar arquivos. Prazo: a partir de 02/2012</p> <p>6. <b>Transferência dos arquivos</b> dos computadores para área específica no servidor; Prazo: 03/2012</p> <p>7. <b>Backup nas pastas Público e Auxiliar;</b> 03/2012</p> <p>8. <b>Implantação do Sistema de Backup com geração de rotinas;</b> 04/2012</p> <p>9. <b>Ações de Monitoramento;</b> mensais</p>
		<p><b>Construção de política de autenticação de usuários</b> na área do servidor e rede interna SISEJUFE;</p>	<p>Implantar servidor de autenticação na rede SISEJUFE; 05/2012  <b>Estruturação de política de hierarquização</b> do grau de segurança no acesso às pastas de informações na rede SISEJUFE, com autenticação individual, restrição por grupos e pastas; 05/2012</p>

DEPARTAMENTO	EXPECTATIVAS/ OBJETIVOS	METAS	AÇÕES
<b>DEPARTAMENTO DE IMPRENSA</b>	Continuar sendo imprensa sindical de referencia;	Manter a periodicidade dos materiais impressos (jornais e revistas);	<p><b>Periodicidade das reuniões de Imprensa</b> - Toda 1ª quarta-feira do mês haverá reunião do setor de imprensa às 9h;</p> <p><b>Periodicidade na mídia impressa</b> - O número de publicações é para garantir a circulação de notícias de 15 em 15 dias, menos em dezembro e janeiro;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Número de jornais por ano – 12. Contraponto Mensal;</li> <li>2. Número de revistas por ano – 05. Revista Ideias, bimestral;</li> <li>3. Número de Boletim Especial Fique Por Dentro, 4 especiais</li> </ol>
	Ampliar a qualidade do projeto de comunicação da imprensa SISEJUFE, com base nas novas modalidades de ferramentas de comunicação existentes;	<p>1.Melhorar a comunicação através do Site, com diminuição do tempo entre as atualizações e melhor exploração das ferramentas do site;</p> <p>2.Ampliação do uso das mídias sociais, tais como Facebook, twiter, etc., para ampliar os horizontes da imprensa SISEJUFE</p>	<p><b>Periodicidade na mídia eletrônica</b> – boletim eletrônico enviado 02 vezes por semana para a categoria -05/2012;</p> <p><b>Implantação do novo Site SISEJUFE</b> – novo site encontra-se em fase final de alimentação e ajustes ao layout para adequação de uso das mídias sociais. Site entrará no ar em 04/2012;</p> <p><b>Sincronização na alimentação de notícias</b> do Site e as mídias sociais (Facebook e twiter) para melhorar a comunicação com as mídias e massificar as noticias relevantes; 04/2012</p>
	Potencializar os instrumentos de mídia do SISEJUFE para garantir o alcance dos objetivos da Gestão;	<p>Implantação do novo site do SISEJUFE a partir do primeiro trimestre de 2012;</p> <p>Ter um profissional com dedicação prioritária para alimentação e atualização do Site SISEJUFE.</p>	<p><b>Check list do quantitativo de jornais e revistas</b> - Solicitar junto ao cadastro a verificação dos quantitativos reais de servidores por tribunal/setor na capital, bem como região metropolitana, para evitar desperdícios ou falta de material;</p> <p><b>Check list de jornais e revistas</b> - No interior e com aposentados checar se os jornais e revistas que seguem pelo correio estão sendo entregues no prazo e chegando a todos os filiados;</p> <p><b>Pedido de contratação</b> de prestação de serviços de um especialista em mídias corporativas, e página web, ou de qualificação de um profissional para o setor.</p>
	Dar o suporte necessário para a divulgação das ações de diretoria e dos departamentos;	Qualificação continuada do quadro de pessoal da Imprensa para garantir o melhor desempenho, com as mídias escolhidas para o funcionamento do departamento;	<p><b>Qualificação dos profissionais da imprensa</b> para uso das ferramentas de mídias sociais com inscrição nos cursos sobre essas ferramentas (permanente);</p> <p><b>Formação</b> - Participação dos diretores da imprensa e de jornalistas no curso do NPC e demais encontros de comunicação sindical;</p> <p><b>Atuação em conjunto com os departamentos</b> com boletins temáticos e inclusão das ações dos mesmos no Contraponto e Ideias em</p>

			Revista; <b>Tomada de preços das gráficas</b> - tomada de preço para um contrato anual que englobe as mídias impressas (jornais e revistas), de forma a diminuir os custos de impressão sem perder a qualidade especificada pelo departamento de imprensa, a partir da melhoria das condições de negociação entre a gráfica e o SISEJUFE;
		Atualizar o projeto de imprensa SISEJUFE	<b>Encontro de comunicação Sindical</b> SISEJUFE
		1. Organização e catalogação do acervo de imprensa, com vistas à formação do arquivo digital;  2. Memorial da imprensa SISEJUFE a partir da catalogação do acervo de fotos e jornais.	<b>Sistematização do acervo da imprensa SISEJUFE</b> - Construir, planejar, e gerar cronograma, para catalogação do acervo;  <b>Projeto de Memória do SISEJUFE</b> - Elaborar, em parceria com a Coordenação de formação, a partir do acervo da imprensa e acervo geral. Produzir livro de memória do SISEJUFE
<b>DEPARTAMENTO</b>	<b>EXPECTATIVAS/ OBJETIVOS</b>	<b>METAS</b>	<b>AÇÕES</b>
<b>DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO</b>	Corresponder às expectativas de eficiência e eficácia dos Sindicalizados e da Diretoria;	1. Atualização Cadastral; 2. Elaboração de um novo catálogo de convênios; 3. Aquisição de uma sede social; com a constituição de um fundo financeiro para tal fim. 4. Constituição de um fundo de Greve;	1. Campanha de Filiação (peças publicitárias/intervenções artísticas); 2. Interiorização do sindicato; 3. Plenária FENAJUFE - maio;
	Ser um instrumento estratégico de gestão, de modo a oferecer a suporte necessário para a viabilização das opções políticas da Diretoria em suas pautas específica e geral	1. Elaboração de Regimento Interno; (metas de curto prazo); 2. Elaboração de anteprojeto de Reforma Estatutária 3. Congresso Estatutário	1. Instituir comissão para anteprojeto de reforma estatutária;  2. Instituir comissão para redigir Regimento interno;
	Manter e ampliar os mecanismos transparência, eficácia e qualidade na gestão dos recursos;	Estabelecimento do calendário de procedimentos e rotinas administrativas e financeiras do SISEJUFE Revisão dos contratos com vistas a uma melhor relação custo x benefício;	1. Apresentação do balanço das contas 2011; 2. Apresentação da Previsão Orçamentária 2012;  3. Apresentação do Planejamento de Gestão 2012- 2014.
	Constituir-se com um elo eficaz de apoio à implementação das deliberações dos projetos de departamentos e núcleos, que tenham interface com o administrativo, caso solicitado;	1. Oferecimento de suporte logístico aos eventos ordinários e extraordinários realizados pelo SISEJUFE; 2. Fornecimento de suporte logístico aos eventos ordinários e extraordinários realizados pelo SISEJUFE, bem como apoiar no mesmo sentido as ações da Assessoria Política;	1. Apoio aos eventos dos Núcleos temáticos do SISEJUFE ; 2. Apoio as ações de integração com a categoria; corridas, eventos, etc; 3. Apoio logístico e orçamentário nas ações e mobilizações da categoria; 4. Infraestrutura de greve, plenárias, assembleias gerais; 5. Apoio e infraestrutura para o calendário de visitas ao interior;
	Construir uma política de valorização dos trabalhadores do SISEJUFE, baseado no tripé: comprometimento, qualificação e satisfação mútua;	1. Investimento na qualificação dos trabalhadores do SISEJUFE, visando à formação de quadros de trabalhadores	1. Reestruturação do Quadro de pessoal; 2. Política de Capacitação profissional do Quadro de Pessoal; 3. Política de Incentivo a Educação

		aptos a atender as demandas internas e externas;  2.Redesenho da relação de cargos x atribuições dos trabalhadores do Dptº. Administrativo;	Formal;
	Planejamento na gestão e desembolso dos recursos financeiros;	1.Manutenção predial, patrimonial e compras; 2.Readequação e/ou modificação dos espaços da sede, compra de equipamentos e reforma da sala 444	1. Compra de carro novo- utilitário; 2. Reforma sala de fisioterapia; 3 Adaptações das salas da Sede; 4. Reforma sala 444
	Manutenção do rigor legal e contábil;	1.Estabelecimento do calendário de procedimentos e rotinas administrativas e financeiras do SISEJUFE; 2.Redação das atribuições do Departamento Administrativo e Financeiro;	
	Trabalho integrado com os demais departamentos e núcleos;	1.Planejamento integrado com os demais Departamentos e núcleos no que diz respeito à aquisição de material, contratação de serviços, acompanhamento dos projetos; 2.Elaboração de relatórios qualitativos com vistas a subsidiar à Diretoria em sua ação estratégica;	
		Construção de uma política de Gestão documental, baseada nas ferramentas de Tecnologia da Informação com vistas à segurança documental, memória sindical, transparência e democratização no acesso a informação por parte da Diretoria e do Sindicalizado;	Apoio orçamentário e logístico para projeto de: 1 digitalização do acervo; 2. modernização da rede de informática; e 3. criação do Acervo Digital SISEJUFE

DEPARTAMENTO	EXPECTATIVAS/ OBJETIVOS	METAS	AÇÕES
<b>DEPARTAMENTO JURÍDICO</b>	Que o Departamento Jurídico seja de importância estratégica para nossa entidade, na medida em que no campo jurídico se travam diversas lutas de suma importância para a categoria;	Chegar ao fim desta gestão entregando para a próxima um Departamento Jurídico 100% organizado e onde os servidores na base tenham total confiança na sua assessoria, o que seria precisamente o atingimento também de uma imagem de excelência no seio da categoria.	<p><b>Atendimento:</b> foram reanalisados os padrões de atendimento e algumas regras revistas.</p> <p><b>Verificação obrigatória da filiação do solicitante;</b></p> <p><b>Estabelecimento de prazos para resposta aos filiados,</b> seguindo padrões do escritório Cassel e Ruzzarin;</p> <p>Abriu-se a possibilidade de <b>atendimento por e-mail e telefone,</b> com prazo de até três dias para resposta;</p> <p><b>Estabelecimento de padronização para protocolo de correspondências recebidas</b> na recepção; e para os advogados em livro específico no setor.</p> <p><b>Compra de novos computadores,</b> que funcionarão em sistema operacional Windows;</p> <p><b>Instalação do programa de gerenciamento processual CP-PRO</b> em todas as máquinas do Departamento, inclusive em funcionamento conjunto com os escritórios C&amp;R e Maia&amp;Maia;</p> <p><b>Treinamento dos estagiários, funcionários</b> Roberto Marins e Simone Borges e, dentro das possibilidades, da Coordenação e da Assessoria Política, para utilização do programa.</p>
	Retomada do fornecimento de um serviço de excelência para o associado;	<p>Promover a melhoria no atendimento e nos procedimentos, com vistas ao resgate da imagem do Departamento Jurídico na categoria.</p> <p>Promover ações com vista a uma melhor comunicação entre o Deptº e os filiados usuários dos nossos serviços;</p> <p>Estabelecimento de periodicidade bimestral nas reuniões de toda a equipe;</p>	<p><b>Contratação assessoria na área criminal,</b> face ao aumento dos desdobramentos das faltas funcionais para esta esfera. Foi incluída ainda a assessoria em feitos que envolvam delitos de menor potencial ofensivo;</p> <p><b>Contratação urgente de novo estagiário,</b> face ao aumento da demanda; proposta de nova metodologia na contratação;</p> <p><b>Fornecimento aos filiados, por e-mail e via impressa, de material de esclarecimento</b> acerca do pagamento de custas, conforme deliberação de diretoria de que o pagamento deverá ser feito diretamente pelo interessado.</p> <p>Foco nos processos administrativos: será feita listagem e levantamento do andamento de todos, passando daí a acompanhamento periódico; no caso dos PAs tramitando no TRF relativos à questão da insalubridade;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Adequação do estatuto da entidade ao Código Civil de 2002.</li> <li>✓ Orientação ao Departamento de Imprensa para consulta</li> </ul>

# Happy Hour do Sisejufe

Um novo evento uma nova atração

## ANJOS DA NOITE

Sexta-feira, 27 de abril  
a partir das 19h

Associação do Comércio  
Av. Rio Branco, 120  
Centro - Rio de Janeiro

Ingressos a R\$25 para sindicalizado(a)  
(sujeito a confirmação em lista)  
restrito a 2 por pessoa e  
R\$60 para não sindicalizado(a)  
Comidas e bebidas liberadas  
Informações no telefone (21) 2215-2443

